**Recolección de información**

**(Metodología embudo)**

**Introducción**

La presente investigación consta de una serie de preguntas realizadas en metodología embudo que se le hicieron a algunos miembros de la comunidad educativa de la Institución Interamericana, esta investigación se hizo con el fin de recolectar información sobre como la institución está manejando el control de acceso a sus instalaciones. A continuación las preguntas realizadas con sus respectivas respuestas.

**NOMBRE:** Gladis Fidelia García Rincón

**CARGO:** Rectora

1. **¿Cuentan los docentes con carnet para ingresar a las instalaciones?**

* No, ellos si pueden entrar sin ninguna restricción.

1. **¿Cómo apoya esta institución a los estudiantes con dificultades académicas, sociales y emocionales?**

* Con las dificultades académicas, sociales y emocionales, más que todo se apoya es de la parte de psicología, ya que contamos con una psicóloga dos veces a la semana con un horario de 7:00 a 3:00 la tarde para tratar todas estas dificultades emocionales y sociales que se presentan, en cuanto a las otras como académicas se les ofrecen una nivelación para la dificultad que traigan, en clases extras como por ejemplo su horario normal de salida es hasta las 2:00 de la tarde, y se les ofrece un horario de 1:00 a 4:00 Y de 2:00 a 4:00 para hacer nivelaciones y poder recuperar esas dificultades y falencias que se ven en algunos que vienen de otros colegios.

1. **¿Se mantiene un control de ingreso a las personas externas a la institución?**

* Si, primero se verifica a que consulta viene y se le hace firmar un control de registro y posteriormente se permitirá o no su ingreso.

1. **¿?**
2. **¿Cuál es los horarios de ingreso de los docentes?**

* Los docentes, deben ingresar veinte minutos antes del horario establecido para los estudiantes, es decir, a las 6:25 am

1. **¿Considera adecuada la seguridad al ingreso en la institución?**

* Si
* No

1. **¿El ingreso y salida de la institución esta monitoreado por algún personal?**

* Si
* No

1. **¿Con cuántos vigilantes cuenta la institución?**

* 1
* 2 o mas
* Ninguno

1. **¿Son conscientes los alumnos del control de acceso que tiene la insitucion?**

* Si
* No

1. **¿Tienen alguna plataforma en la institución donde los estudiantes puedan visualizar horarios de ingreso?**

* Si
* No

**NOMBRE:** Alexandra Basquilla Moreno

**CARGO:** Docente

* **¿Cómo saben ustedes si los estudiantes que ingresan realmente estudian en esta institución??**
* Por el uniforme o el distintivo y si son nuevos siempre se tienen en cuenta quienes son y por el llamado a lista
* **¿cuáles son los aspectos de seguridad en la institución para ingreso de los estudiantes?**
* Por lo menos en la entrada cada profesora recibe los niños y ya luego con el pasador de la puerta
* **¿cómo controla la entrada y salida del personal?**
* Para los niños los entregan los docentes, se maneja por semana y con carnet y por el uniforme o el distintivo y si son nuevos siempre se tienen en cuenta quienes son y por el llamado a lista.
* **¿Quién está autorizado para recoger a los alumnos?**
* Los padres que tengan el carnet de su hijo pueden reclamarlo, sino lo tienen no se les entregara
* **¿Qué requisitos debe cumplir la persona que recoja al alumno?**
* La persona encargada de recoger a los alumnos debe ser mayor de edad (+18) y contar con el carnet del estudiante.
* **Al ser usted un docente, ¿Tiene algún protocolo para ingresar a la institución?**
* No, yo simplemente ingreso y no tengo que cumplir ningún protocolo.
* **¿Cuánto tiempo permanecen los estudiantes en la institución?**
* Eso depende de en qué curso se encuentran los alumnos por ejemplo, los de primaria permanecen 7 horas, los de preescolar 5 horas y media
* **¿Cuáles son sus horarios laborales?**
* No, mi horario empiezan 20 minutos antes que los estudiantes y salgo después de haberlos entregado a cada acudiente.
* **¿Tiene algún distintivo para que se identifique como docente?**
* No estrictamente, solamente cuento con mi uniforme.
* **¿La institución cuenta con alarmas?**
* Si
* No
* **¿?**
* Si
* No
* **¿En la institución cuentan con cámaras de seguridad?**
* Si
* No

**NOMBRE:** Elizabeth carrillo

**CARGO:** Coordinadora

1. **¿cuál es el horario de entrada de los estudiantes a la institución?**

* Hay dos horarios de entrada para los estudiantes, los niños de primaria entran a las 6:45 am hasta la 2:00 pm y los niños de preescolar 7:30 am hasta la 1:00 pm

**2. ¿cuál es el horario de atención que le brindan a los padres?**

* Para los padres tenemos dos horarios como en la institución se manejan preescolar y primaria entonces tenemos de 6:30 a 7:00 y de 7:30 a 8:00.

**3. ¿Qué requisitos deben tener los estudiantes para ingresar a la institución?**

* Deben tener una hoja de matrícula y ahí se le diligencian los papeles como, registro civil, certificado médico etc.

**4. ¿Cuál es el proceso de matrícula?**

* El proceso de matrícula es directamente desde la oficina con la secretaria que le brindara la información, y le asignará una cita con la rectora y dependiendo del aval que ella de le brinda el cupo al niño.

**5. ¿Cuál es el personal encargado del ingreso a la institución?**

* Cada profesor debe estar a la hora de entrada en la puerta y llamar a lista a sus estudiantes y el resto de la comunidad educativa simplemente ingresa.

1. **¿Los padres tienen que tener un carnet para recoger a los niños?**

* Si, deben tener un carnet de una u otra manera no se les entrega el niño

1. **¿Se mantiene un control de acceso y salida para el personal?**

* Si
* No
* Constantemente
* Gradualmente

1. **¿Qué jornada maneja la institución?**

* Mañana
* Tarde
* Única

1. **¿La institución maneja base de datos?**

* Si
* No

1. **¿les solicitan a los estudiantes carnet para entrar a la institución?**

* Si
* No

**Agradecimiento**

De parte de las aprendices del SENA del programa ADSI, ficha 2057745 le agradecemos a la Institución educativa Interamericana por abrirnos sus puertas y brindarnos su tiempo. Gracias por colaborarnos con toda la información necesaria que necesitábamos para empezar la realización de nuestro proyecto.